



**EMS** LE NOUVEAU  
**PRIEURÉ**

L'EMS Le Nouveau Prieuré est un établissement situé à Chêne-Bougeries et accueillant 144 résidents en chambres individuelles. En lien, une crèche, une résidence pour étudiants, un foyer pour personnes polyhandicapées et des appartements locatifs, le tout autour d'une place du village : le Nouveau Prieuré.

Nous souhaitons engager, dès que possible, un :

**Secrétaire-réceptionniste à 50% - 60% (tous les jours)**

### **Missions principales**

- offrir un accueil de qualité aux résidents, aux familles et autres visiteurs ;
- gérer les appels téléphoniques ;
- renseigner et orienter les visiteurs ;
- comptabiliser les recettes cafétéria ;
- gérer le courrier entrant et sortant ;
- gérer une petite caisse ;
- gérer le kiosque ;
- commander et gérer les fournitures de bureau ;
- rédiger divers courriers ;
- effectuer les démarches administratives en lien avec un décès ;
- gérer le classement ;
- effectuer tous les autres travaux demandés par la hiérarchie.

### **Compétences attendues**

- formation d'employé de commerce avec CFC ou formation jugée équivalente ;
- maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) ;
- langue française parlée et écrite ;
- bonne capacité rédactionnelle ;
- expérience d'au moins 2 ans dans un poste similaire.

## **Compétences particulières caractérisant le poste**

- connaissance du réseau de santé genevois souhaitée ;
- sens de l'organisation, esprit d'initiative, discrétion ;
- flexibilité (remplacements en cas d'absence ou vacances).

## **Vos avantages**

- vous intégrerez un établissement dont les valeurs essentielles sont notamment le respect, la générosité et le bien être au travail ; où l'humain est au centre des préoccupations ;
- vous profiterez d'un environnement intergénérationnel dans un cadre chaleureux et animé, développerez des compétences grâce à une offre en formations continues.

## **Votre postulation**

Si vous êtes convaincu de pouvoir assumer cette responsabilité, nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, CV, diplôme/s, certificat/s et permis de travail, le cas échéant) par courriel à [recrutement@emsleprieure.ch](mailto:recrutement@emsleprieure.ch) d'ici au 14 juin 2019. Seuls les dossiers complets seront traités. Sans réponse de notre part dans les 60 jours après la clôture du concours, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue, auquel cas votre dossier sera détruit. Le poste est ouvert tant aux hommes qu'aux femmes.

Chêne-Bougeries, le 23 mai 2019